

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРШАНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2019

г. Моршанск

№ 318

О рабочей группе по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению и использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

В целях реализации постановления администрации Тамбовской области от 18.08.2016 №148 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий Тамбовской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на 2016 - 2020 годы, в том числе мероприятий по реализации пилотного проекта Тамбовской области по обеспечению доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере», администрация Моршанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению и использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций» и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению и использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению №2.

3. Отделу организационной и кадровой работы администрации района (Ивашина) разместить (опубликовать) настоящее постановление в сетевом издании "ТОП 68 Тамбовской области портал", расположенное в сети Интернет (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

Глава района

П.М.Фетискин

Л.Е.Быкасова
8(47533)4-41-81

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 08.04.2019 № 318

Состав

рабочей группы по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению и использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - рабочая группа)

Шохин Н.В.	- заместитель главы администрации района, председатель рабочей группы;
Ракитина Т.Г.	- начальник отдела экономики и сферы услуг администрации района, заместитель председателя рабочей группы;
Быкасова Л.Е.	- заместитель начальника отдела экономики и сферы услуг администрации района, секретарь рабочей группы.
Члены рабочей группы:	
Дубень В.И.	- начальник отдела культуры, массового спорта и архивной работы администрации района;
Ивашина И.В.	- начальник отдела организационной и кадровой работы администрации района;
Метальникова О.А.	- начальник финансового отдела администрации района;
Усачева О.А.	- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района
Турапина С.В.	- начальник юридического отдела администрации района

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 08.04.2019 № 318

Положение

о рабочей группе по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению и использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению и использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций является коллегиальным совещательным органом, призванным обеспечивать баланс учета потребностей и интересов граждан и прав общественных объединений и иных некоммерческих организаций при осуществлении деятельности в социальной сфере, а также эффективности принимаемых бюджетных решений в районе.

Целью деятельности рабочей группы является обеспечение координации структурных подразделений администрации района, ответственных за различные направления реализации услуг в социальной сфере (образование, культура, физическая культура и массовый спорт и т.п.), а также вопросы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, администрации области, муниципальными нормативно правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

содействие структурным подразделениям администрации района в осуществлении функций по разработке и реализации мер по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций;

координация деятельности структурных подразделений администрации района по обеспечению доступа социально ориентированных

некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, исходя из целесообразности доведения их до 10 процентов средств, предусмотренных на реализацию соответствующих муниципальных программ, путем расширения практики использования существующих механизмов бюджетного финансирования социальных услуг;

содействие повышению эффективности бюджетных расходов, развитию конкуренции в сфере предоставления услуг в социальной сфере;

распространение лучших практик по предоставлению населению услуг в социальной сфере, внедрение в практику инновационных социальных технологий, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями;

развитие эффективных механизмов поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

содействие развитию добровольчества и волонтерства в социальной сфере;

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие исполнительных органов государственной власти области, администрации района;

- осуществляет подготовку предложений по вопросам формирования мер поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, а также подготовку предложений по проектам нормативных правовых актов по вопросам развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

- разрабатывает рекомендации по проведению мониторинга и оценки эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций;

- запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, структурных подразделений администрации района, социально ориентированных некоммерческих организаций информацию по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и их поддержки.

3. Права рабочей группы

Для выполнения возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

- давать поручения членам рабочей группы;

- готовить для обсуждения на заседаниях рабочей группы доклады, справки, пояснительные записки;

- запрашивать от органов исполнительной власти области, структурных подразделений администрации района, организаций и предприятий

независимо от их организационно-правовой формы необходимую информацию по вопросам, входящим в его компетенцию в установленном порядке;

- приглашать на заседания рабочей группы представителей органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации района;

- привлекать при необходимости в установленном порядке экспертов и консультантов;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать регламент своей работы, формировать постоянные и временные рабочие группы.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

4.2. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Председатель рабочей группы:

- организует работу рабочей группы;

- определяет дату проведения заседаний рабочей группы;

- определяет порядок и сроки представления членам рабочей группы материалов по вопросам повестки дня заседания;

- дает поручения о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

- председательствует на заседаниях.

4.5. Секретарь рабочей группы:

- составляет проект повестки дня заседания рабочей группы;

- организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

- ведет протокол заседания рабочей группы;

- уведомляет все заинтересованные стороны о решениях рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы вносят предложения по плану работы рабочей группы, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов его решений.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

4.8. Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член рабочей группы может выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое учитывается при определении кворума и результатов голосования, и в дальнейшем прикладывается к протоколу заседания рабочей группы.

4.9. Все решения на заседаниях рабочей группы принимаются путем обсуждения простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов рабочей группы и выразивших свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является решающим. При наличии принципиальных разногласий среди членов рабочей группы председатель Рабочей группы имеет право отложить вопрос для его дополнительной проработки и повторного рассмотрения.

4.10. В случае несогласия кого-либо из членов рабочей группы с принятым решением он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания рабочей группы.

4.11. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь рабочей группы. При отсутствии председателя рабочей группы протоколы и решения подписываются уполномоченным заместителем председателя.

4.12. Протоколы и другая информация о деятельности рабочей группы доводятся до сведения членов рабочей группы и направляются заинтересованным структурным подразделениям администрации района.

4.13. Принятые на заседаниях рабочей группы решения являются основанием для оформления проектов постановлений (распоряжений) администрации района и внесения их в установленном порядке на рассмотрение главе Моршанского района.

4.14. Деятельность рабочей группы освещается на информационной странице официального сайта администрации Моршанского района.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел экономики и сферы услуг администрации района.