

**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением администрации района  
от 17.11.2015 № 85 - р

**Распределение  
обязанностей между главой администрации района, заместителями  
главы администрации района и управляющим делами администрации  
района**

**1. Глава администрации Моршанского района.**

1.1. Глава администрации района возглавляет и руководит деятельностью администрации района - исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, на принципах единоначалия и несет ответственность за надлежащее осуществление возложенных на него полномочий.

Глава администрации района является муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, отнесенную к высшей группе должностей муниципальной службы.

1.2. Глава администрации района назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий районного Совета народных депутатов, принявшего решение о назначении его на должность (до дня начала работы районного Совета народных депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

**1.3. Глава администрации района:**

- подконтролен и подотчётен районному Совету народных депутатов;
- представляет районному Совету ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом народных депутатов.

1.4. Глава администрации района в соответствии с Уставом Моршанского района:

обеспечивает исполнение полномочий администрации района по вопросам местного значения, определенных действующим законодательством, Уставом Моршанского района и решениями районного Совета народных депутатов, а также отдельных государственных полномочий, переданных на основании федеральных законов и (или) законов Тамбовской области;

представляет администрацию района в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, средствами массовой информации и гражданами, без доверенности действует от имени

администрации района, выдает доверенности от имени администрации района, в том числе сотрудникам администрации района, совершает иные юридические действия;

открывает и закрывает лицевые счета администрации района в органах казначейства, распоряжается средствами администрации района, подписывает финансовые документы;

решает вопросы, связанные с организацией деятельности администрации района, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в том числе издает распоряжения по вопросам организации деятельности администрации района;

осуществляет на принципах единоначалия общее руководство деятельностью администрации района;

заключает трудовой договор с начальником финансового отдела администрации района;

представляет на утверждение районного Совета народных депутатов проект структуры администрации района;

назначает и освобождает от должности муниципальных служащих администрации района, других работников администрации района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

осуществляет общее руководство структурными подразделениями администрации района;

распределяет обязанности между сотрудниками администрации района, утверждает их должностные инструкции в соответствии со структурой администрации района и положениями о структурных подразделениях администрации района;

организует аттестацию и обеспечивает повышение квалификации работников администрации района;

применяет к сотрудникам администрации района меры дисциплинарной ответственности и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает выполнение требований законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства в администрации района;

обеспечивает своевременное и качественное выполнение договоров и обязательств администрации района;

организует планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляет контроль за исполнением условий контракта.

распоряжается муниципальным имуществом в порядке и в пределах, установленных федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области, Уставом района и нормативными правовыми актами районного Совета народных депутатов;

совершает сделки от имени администрации района в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом района, нормативными правовыми актами районного Совета народных

депутатов;

организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений районного Совета народных депутатов, правовых актов главы района администрацией района, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории района;

организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и иных обращений граждан, принятие по ним решений;

в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом района, муниципальными правовыми актами, издает постановления администрации района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации района федеральными законами и законами Тамбовской области;

вносит в районный Совет народных депутатов проекты муниципальных правовых актов, принимаемых районным Советом народных депутатов в порядке, предусмотренном Уставом района и Регламентом районного Совета народных депутатов;

дает заключения по проектам нормативных правовых актов районного Совета народных депутатов, предусматривающим установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;

принимает участие в заседаниях районного Совета народных депутатов и его рабочих органов;

вносит предложения о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

запрашивает информацию (документы) от органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

при исполнении своих должностных обязанностей руководствуется законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом района, нормативными правовыми актами районного Совета народных депутатов, контрактом и несет ответственность за ненадлежащее осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных на основании федеральных законов, законов Тамбовской области;

решает также иные вопросы, которые отнесены к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области или муниципальными правовыми актами.

1.5. Непосредственно координирует деятельность администрации района по решению вопросов:

исполнения решений по реализации вопросов местного значения, в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Моршанского районного Совета народных депутатов,

постановлениями и распоряжениями администрации района;

осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области;

разработки и организации реализации концепций, планов и программ развития Моршанского района, утвержденных Моршанским районным Советом народных депутатов;

составления проекта районного бюджета;

исполнения районного бюджета, подготовка отчета о его исполнении;

управления и распоряжения муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством;

участия в охране окружающей среды;

координации деятельности муниципальных учреждений и организаций образования, культуры, физической культуры и спорта;

участия в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

управления муниципальным жилищным фондом и коммунальным бытовым хозяйством;

строительства и реконструкции муниципальных объектов социальной и производственной инфраструктуры;

разработки и реализации программ использования и охраны земель;

организации и осуществления муниципального контроля на территории района;

разработки и принятия административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

организации и проведения мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

принятия правовых актов регулирующих отношения направленные на обеспечение муниципальных нужд путем осуществления закупок товаров, работ, услуг;

планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществление контроля за исполнением условий контракта;

о централизации закупок для муниципальных нужд;

осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг, а также контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.6. Глава администрации района координирует вопросы:

по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

по повышению устойчивости функционирования экономики района в чрезвычайных ситуациях и проведении военных действий;

по рассмотрению документов граждан, претендующих на получение

жилищных сертификатов;

по обследованию состояния жилых помещений;

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

1.7. Возглавляет:

коллегию администрации района;

антитеррористическую комиссию района;

оперативную комиссию по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины, совершенствованию системы платежей и расчетов;

комиссию по обеспечению стабилизации в финансовой, экономической и социальной сферах;

гражданскую оборону района;

комиссию по безопасности дорожного движения;

антинаркотическую комиссию;

рабочую группу по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Моршанского района.

1.8. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

заместителей главы администрации района;

управляющего делами;

помощника;

главного советника;

финансового отдела;

отдела архитектуры и строительства;

отдела сельского хозяйства;

отдела муниципального заказа;

отдела по управлению муниципальным имуществом.

## **2. Печагин И.И. — первый заместитель главы администрации района.**

2.1. Организует обеспечение администрацией района комплексного социально-экономического развития района в сфере:

гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий стихийных бедствий и пожаров;

организации муниципальной службы;

транспортного обслуживания;

дорожной деятельности;

организации взаимодействия с органами местного самоуправления поселений;

обращений граждан.

2.2. Координирует деятельность администрации района по решению вопросов:

осуществления мероприятий по участию в обеспечении безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных

местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;

организации охраны общественного порядка на территории района муниципальной милицией;

строительства и содержания автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах района;

осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом между поселениями в границах района;

по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

организации муниципальной службы на территории района;

награждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами области и района;

организации деятельности по работе с обращениями граждан;

организационного обеспечения деятельности администрации района при осуществлении ее полномочий;

обеспечения условий проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований;

организационного обеспечения проведения выборов в органы государственной власти области и местного самоуправления, референдумов области;

организация деятельности на территории района общественных приемных главы администрации области;

организации взаимодействия с органами местного самоуправления поселений по выполнению рекомендаций администрации района при реализации органами местного самоуправления поселений вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

реализации национального проекта Президента Российской Федерации «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в части осуществления мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года»;

работы межведомственной комиссии по реализации программы Тамбовской области по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;

мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

межнациональных и межконфессиональных отношений;

содействия развитию местного самоуправления, самостоятельности решения населением вопросов местного значения;

взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями и формированиями;

разработки и реализации районных целевых программ в установленной сфере деятельности;

разработки и внесения на утверждение главе администрации района предложений по регламенту работы, должностным обязанностям, номенклатуре дел, структуре администрации района.

2.3. Разрабатывает и вносит предложения по структуре органов местного самоуправления поселений.

2.4. Осуществляет руководство над обобщением предложений и пожеланий жителей района, высказанные на собраниях и конференциях граждан, собраниях трудовых коллективов, общественно – политических объединениях и организациях по вопросам жизнедеятельности района и осуществляет контроль за их реализацией.

2.5. Организует и обеспечивает рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан, по вопросам, связанных с осуществлением органами местного самоуправления поселений своих полномочий.

2.6. Организует и обеспечивает контроль по приему граждан, рассмотрению их обращений, заявлений граждан в структурных подразделениях администрации района.

2.7. Осуществляет взаимодействие с территориальными подразделениями органов исполнительной власти области, а также организациями, независимо от организационно правовых форм и форм собственности, в установленной сфере деятельности.

2.8. Возглавляет комиссии:

призывную комиссию по мобилизации;

по бронированию;

межведомственную комиссию по реализации программы Тамбовской области по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;

по подведению итогов районного ежегодного конкурса на звание «Лучший сельсовет Моршанского района»;

по подготовке и присвоению звания «Почетный гражданин Моршанского района»;

по обследованию автобусных маршрутов на территории района;

аттестационную комиссию;

экспертный Совет по формированию и подготовке резерва управленческих кадров области.

Вправе возглавлять иные комиссии (рабочие группы) в установленной сфере деятельности.

2.9. Выполняет другие поручения главы администрации района.

2.10. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:  
отдела организационной и кадровой работы;

отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям,  
общественной безопасности, мобилизационной подготовке.

### **3. Шохин Н.В. - заместитель главы администрации района.**

3.1. Организует обеспечение администрацией района комплексного социально-экономического развития района в сфере:

образования;

опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;

защиты прав несовершеннолетних;

социальной поддержки населения;

культуры;

физической культуры и спорта;

туризма;

формирования муниципального архива.

3.2. Координирует деятельность администрации района по решению вопросов:

организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

организации предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в случаях, установленных законодательством;

осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявления и устранения причин и



условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

создания комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий;

организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству;

реализации национальных проектов Президента Российской Федерации «Здоровье», «Образование» и иных мероприятий в рамках региональных программ;

реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Моршанском районе» федеральной целевой программы «Жилище», направленной на решение проблем молодежи в области жилищного строительства;

разработки и реализации районных целевых программ в установленной сфере деятельности;

обеспечения условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

осуществления мер по развитию туризма на территории района;

организации и поддержки учреждений культуры;

организации библиотечного обслуживания населения района;

формирования и содержания муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.

3.3. Обеспечивает контроль за реализацией кадровой политики, проводимой в муниципальных образовательных учреждениях и иных учреждениях района на основе многосторонних соглашений и договоренностей и в пределах возложенных полномочий.

3.4. Осуществляет взаимодействие с территориальными подразделениями органов исполнительной власти области, а также организациями, независимо от организационно правовых форм и форм собственности, в установленной сфере деятельности.

3.5. Возглавляет комиссии:

санитарно-эпидемиологическую;

по делам несовершеннолетних;

по готовности образовательных учреждений к новому учебному году;

по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Моршанском районе;

по профилактике и предупреждению распространения на территории района социально значимых заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

Вправе возглавлять иные комиссии (рабочие группы) в установленной

сфере деятельности.

3.6. Координирует работу призывной комиссии.

3.7. Выполняет другие поручения главы администрации района.

3.8. Непосредственно координирует и контролирует деятельность: отдела образования;

отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

отдела по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

отдела культуры, массового спорта и архивной работы.

#### **4. Попов А.Е. - заместитель главы администрации района**

4.1. Организует обеспечение администрацией района комплексного социально-экономического развития Моршанского района в сфере:

промышленности;

потребительского рынка товаров и услуг;

предпринимательства;

содействия занятости населения и трудовых отношений;

экологии и охраны окружающей среды;

топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

4.2. Непосредственно координирует деятельность администрации района по решению вопросов:

реализации государственной жилищной политики;

реализации стратегии развития топливно — энергетического комплекса района;

организации проведения реформы жилищно-коммунального хозяйства района;

создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

организации и осуществления программ в области охраны окружающей среды;

участия в выработке и реализации государственной политики в сфере труда;

участия в урегулировании коллективных трудовых споров;

осуществления мероприятий в области охраны труда, предусмотренных законодательством;

организации работы по реализации на территории области региональной программы Тамбовской области по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за

рубежом;

оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

установления и регулирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

работы конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного муниципального конкурса «Лучший предприниматель Моршанского района»;

работы координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства;

разработки и реализации районных целевых программ в установленной сфере деятельности.

4.3. Возглавляет комиссии:

по повышению устойчивости функционирования экономики района в Чрезвычайных ситуациях и проведении военных действий;

по рассмотрению документов граждан, претендующих на получение жилищных сертификатов;

по обследованию состояния жилых помещений.

Вправе возглавлять комиссии (рабочие группы) в установленной сфере деятельности.

4.4. Координирует работу рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

4.5. Выполняет другие поручения главы администрации района.

4.6. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

отдела экономики и сферы услуг;

отдела жилищно-коммунального хозяйства.

4.7. Обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, иных правовых актов и методических документов, определяющих порядок защиты сведений, составляющих государственную тайну;

4.8. Организует работу по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации о государственной тайне.

4.9. Организует исполнение полномочий должностными лицами администрации Моршанского района уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 8, 9, 10, 11, 11.1, 13, 17-19.1, 22-23, 25-26, 29.6 Закона Тамбовской области от 29.10.2003 г. № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области».

## **5. Князев Ю.Е. - управляющий делами администрации района.**

5.1. Организует обеспечение администрацией района комплексного социально-экономического развития района в сфере:

государственной регистрации актов гражданского состояния;  
правового обеспечения деятельности администрации района по реализации ее полномочий;

бухгалтерского учета и отчетности;

обеспечения разработки и реализации системы мер по вопросам защиты информации;

осуществлению мероприятий по противодействию коррупции.

Обеспечивает решение вопросов организационного и материально-технического обеспечения деятельности администрации района.

5.2. Координирует деятельность администрации района по решению вопросов:

организации деятельности по регистрации записей актов гражданского состояния;

организации правового обеспечения деятельности администрации района при осуществлении ее полномочий;

организации и ведению бухгалтерского учета и отчетности;

изготовления печатей, штампов и факсимиле, необходимых для обеспечения деятельности администрации района;

документального, информационного, материального-технического и финансового обеспечения деятельности администрации района по реализации ее полномочий;

разработки и реализации целевых программ применения информационных технологий.

5.3. Осуществляет взаимодействие с территориальными подразделениями органов исполнительной власти области, а также организациями, независимо от организационно правовых форм и форм собственности, в установленной сфере деятельности.

5.4. Возглавляет комиссии:

административную;

по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий.

Вправе возглавлять комиссии (рабочие группы) в установленной сфере деятельности.

5.5. Выполняет другие поручения главы администрации района.

5.6. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

отдела бухгалтерского учета и отчетности

отдела записи актов гражданского состояния

юридического отдела.

5.7. Является материально-ответственным лицом.

5.8. Осуществлять деятельность направленную на обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий Тамбовской области в сфере административной ответственности, направленной на создание и обеспечение деятельности административной комиссии Моршанского района в соответствии с Законом Тамбовской области от 01.07.2011 №22-З «О наделении администраций муниципальных районов и

городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», а также определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Тамбовской области от 29.10.2003 №155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области.

6. Все заместители главы администрации района и управляющий делами администрации района несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение поручений главы администрации района в подконтрольных сферах деятельности и за несвоевременное некачественное и некачественное выполнение своих должностных обязанностей.