

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2010

г. Моршанск

№1032

Об уполномоченном органе на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков Моршанского района Тамбовской области и об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков Моршанского района Тамбовской области и муниципальных заказчиков Моршанского района Тамбовской области

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и в целях организации взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков Моршанского района Тамбовской области и муниципальных заказчиков Моршанского района Тамбовской области, администрация Моршанского района Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что администрация Моршанского района Тамбовской области является уполномоченным органом на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков Моршанского района Тамбовской области.

2. Возложить осуществление функций уполномоченного органа по размещению заказов для муниципальных заказчиков Моршанского района Тамбовской области на комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Моршанского района Тамбовской области.

3. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков Моршанского района Тамбовской области и муниципальных заказчиков Моршанского района Тамбовской области согласно приложению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Согласие» и разместить на официальном сайте администрации Моршанского района Тамбовской области <http://www.rmorshansk.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Моршанского района Тамбовской области М.В.Чиркина.

И.о.главы района

И.И.Печагин

Я.В.Редькина  
4-65-28

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Моршанского района Тамбовской области  
от 08.12.2010 № 1032

Порядок  
взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций  
по размещению заказов для муниципальных заказчиков Моршанского района  
Тамбовской области и муниципальных заказчиков  
Моршанского района Тамбовской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков Моршанского района Тамбовской области и муниципальных заказчиков Моршанского района Тамбовской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и регулирует вопросы взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков Моршанского района Тамбовской области (далее – уполномоченный орган) и муниципальных заказчиков Моршанского района Тамбовской области (далее – муниципальные заказчики), связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Моршанского района Тамбовской области (далее – муниципальные нужды), и применяется в случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, за исключением случаев, если такие товары, работы, услуги поставляются, выполняются, оказываются на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

1.2. Функции по размещению заказов для муниципальных заказчиков уполномоченный орган осуществляет через структурное подразделение – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации района.

1.3. Используемые в настоящем Порядке термины применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**2. Функции уполномоченного органа**

2.1. Уполномоченный орган рассматривает предложения муниципальных заказчиков о способе размещения муниципального заказа, а также их заявки на размещение муниципального заказа, необходимые для проведения уполномоченным органом процедур размещения муниципального заказа.

2.2. По заявлению муниципального заказчика уполномоченный орган разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию о проведении запроса котировок.

Максимальное время на подготовку конкурсной, аукционной документации, в зависимости от сложности размещаемого заказа составляет от 4-х часов до 4-х рабочих дней, а при совместных торгах – до 5-ти рабочих дней, документации по запросу котировок от 1-го часа до 2-х рабочих дней.

2.3. Обеспечивает размещение информации по муниципальным закупкам на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://www.zakupki.gov.ru> (далее – официальный сайт).

2.4. Осуществляет предоставление участникам размещения заказа конкурсной документации, документации об аукционе, о проведении запроса котировок.

2.5. Организует прием заявок участников размещения заказа, регистрирует и выдает расписки в их получении.

2.6. При размещении заказа путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен на товары, работы, услуги (далее также - запрос котировок) уполномоченный орган принимает решение о создании конкурсной, аукционной или котировочной комиссии (далее также - Комиссия), определяет состав и порядок работы, назначает председателя Комиссии. Решение оформляется постановлением администрации Моршанского района Тамбовской области.

Уполномоченный орган вправе создать Единую комиссию по размещению заказов, осуществляющую функции конкурсной, аукционной или котировочной комиссий (далее также - Единая комиссия). В решении о создании Единой комиссии, оформляемой постановлением администрации Моршанского района Тамбовской области, определяются состав Единой комиссии, порядок работы и назначается председатель Единой комиссии.

2.7. Осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, при проведении аукциона.

2.8. Направляет участникам размещения заказа уведомления о принятых комиссией решениях, о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе или аукционе.

2.9. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, победителю аукциона - протокол аукциона и соответствующие проекты муниципальных контрактов.

В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект муниципального контракта.

2.10. Осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок цен, конкурсной документации, документации об аукционе, запросе котировок цен, изменений в конкурсную документацию, документацию об аукционе, разъяснений конкурсной документации, документации об аукционе, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в

конкурсе, аудиозаписи аукциона в течение трех лет в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Осуществляет ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.12. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством в сфере размещения муниципального заказа.

### **3. Функции муниципального заказчика**

3.1. Муниципальный заказчик принимает решение о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.2. Определяет начальную (максимальную) цену, предмет и условия муниципального контракта.

3.3. Определяет способ размещения заказа.

3.4. Устанавливает требования о необходимости обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе.

3.5. Устанавливает требование о необходимости обеспечения исполнения муниципального контракта.

3.6. В течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса участника размещения заказа о разъяснении положений конкурсной документации, документации об аукционе, заказчик предоставляет в письменной форме разъяснение указанных положений, в том случае, если запрос поступил от участника не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, аукционе.

Разъяснение в течение одного рабочего дня со дня направления его участнику размещения заказа размещается уполномоченным органом на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа.

3.7. Принимает решения об объявлении повторного конкурса или аукциона, изменении условий конкурса или аукциона, об отказе от проведения конкурса или аукциона, о проведении повторного запроса котировок.

3.8. Составляет протокол об отказе от заключения муниципального контракта не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения контракта в соответствии с действующим законодательством, размещает указанный протокол на официальном сайте и в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить муниципальный контракт.

3.9. Заключает муниципальный контракт с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), признанным победителем или единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в сроки, установленные действующим законодательством.

3.10. Направляет в уполномоченный орган сведения о заключенном муниципальном контракте (его изменении) и сведения об исполнении (о прекращении действия) муниципального контракта в течение трех рабочих дней с даты заключения муниципального контракта (его изменения) или с даты исполнения (о прекращении действия) муниципального контракта (с приложением соответствующих копий).

3.11. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Организация и взаимодействие уполномоченного органа и муниципального заказчика**

4.1. Для организации размещения заказов муниципальные заказчики представляют в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде следующий пакет документов:

4.1.1. заявку на размещение муниципального заказа по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4.1.2. проект муниципального контракта;

4.1.3. техническое задание, спецификации, сметы, эскизы (в зависимости от предмета муниципального контракта), утвержденные руководителем муниципального заказчика.

4.2. Заявка на размещение заказа путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона, запроса котировок должна содержать:

требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, а также к их количественным и качественным характеристикам, требования к условиям поставки товара, гарантийным срокам, затратам на эксплуатацию, к результатам выполненных работ и другие показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполненных работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

место, условия и сроки (периодичность) поставки товара, выполнение работ, оказание услуг;

порядок формирования цены контракта, в том числе с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

начальную (максимальную) цену контракта;

необходимость требований по обеспечению заявки или обеспечению исполнения контракта;

форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

источник финансирования;

критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их весовые значения;

список представителей муниципального заказчика для включения в состав конкурсной комиссии и назначения председателя комиссии;

иные требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к размещению заказа на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

Образцы заявок на размещение заказов методом открытого конкурса, открытого аукциона, запроса котировок указаны в приложении.

2.5.4. Проект контракта должен содержать:

требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, а также к их

количественным и качественным характеристикам, требования к условиям поставки товара, гарантийным срокам, затратам на эксплуатацию, к результатам выполненных работ и другие показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполненных работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

место, условия и сроки (периодичность) поставки товара, выполнение работ, оказание услуг;

порядок формирования цены контракта, в том числе с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

начальную (максимальную) цену контракта;

форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

источник финансирования;

ответственность сторон за не исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств контракта;

порядок приемки товара, работ, услуг;

ссылки на нормы Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 2) регламентирующие отношения хозяйствующих субъектов при поставке товара, выполнения работ, оказания услуг.

4.3. Муниципальные заказчики несут ответственность за несоответствие действующему законодательству документов, направленных в уполномоченный орган.

4.4. Уполномоченный орган рассматривает пакет документов на соответствие требованиям действующего законодательства и разрабатывает конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию о проведении запроса котировок.

4.5. Уполномоченный орган вправе вернуть муниципальному заказчику пакет документов в случаях:

4.5.1. неполного предоставления документов и информации, необходимой для размещения заказа;

4.5.2. выявления несоответствия содержания заявки и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства;

4.5.3. выявления несоответствия проекта муниципального контракта условиям технического задания и (или) условиям, указанным в заявке на размещение заказа;

4.5.4. выявления несоответствия документов, предоставленных на бумажном носителе, документам в электронном виде.

4.6. После согласования и утверждения документации уполномоченный орган осуществляет размещение муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Моршанского района Тамбовской области.

4.7. Муниципальные заказчики направляют в уполномоченный орган в электронном виде и на бумажном носителе сведения о заключенном контракте

(его изменении) и сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта в течение трех рабочих дней с даты заключения муниципального контракта (его изменения) или с даты исполнения (о прекращении действия) муниципального контракта.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Отношения в сфере размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг, не урегулированные настоящим Порядком, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Моршанского района Тамбовской области.

Приложение  
к Порядку взаимодействия уполномоченного органа  
на осуществление функций по размещению  
заказов для муниципальных заказчиков  
Моршанского района Тамбовской области  
и муниципальных заказчиков  
Моршанского района Тамбовской области,

**ЗАЯВКИ**  
муниципального заказчика на размещение заказа  
для муниципальных нужд района

(на бланке заказчика)

Образец № 1

Председателю комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом администрации района

М.В.Чиркину

**ЗАЯВКА**  
муниципального заказчика на размещение заказа на оказание услуг для  
муниципальных нужд района **путем проведения торгов в форме открытого  
конкурса**

**1. Наименование заказчика** \_\_\_\_\_  
(полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты, Ф.И.О. контактного лица, номер контактного телефона)

**2. Наименование оказываемых услуг:** \_\_\_\_\_  
(предмет заказа, код по ОКДП)

(указать количество лотов и предмет каждого лота)

**3 Количество (объем)** \_\_\_\_\_ (ед.измер).

(Согласно заданию, перечня услуг и их объемов - указать необходимое)

**4. Место оказания услуг:** \_\_\_\_\_

**5. Сроки оказания услуг:** \_\_\_\_\_

(указать, в какие сроки и в каких количествах и объемах, согласно календарного плана или графика  
выполнения работ)

**6. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):** \_\_тыс.руб.(  ).  
(цифрами) (прописью)

(Указывается цена каждого лота)

**и определена по методу (с использованием одного или сразу нескольких  
методов):** \_\_\_\_\_

(рыночного, по аналогии, ресурсного (сметного) или по удельным показателям (параметрического) -  
указать необходимое).

Конкретный выбор метода расчёта начальной (максимальной) цены контракта зависит от предмета  
контракта и выбранного способа размещения заказа, в соответствии с Методическими рекомендациями по  
определению начальной (максимальной) цены муниципального контракта, размещенными на сайте  
администрации Моршанского района Тамбовской области.



6.1. Начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, единицы услуги: \_\_\_\_\_

*При проведении конкурса на право заключить муниципальный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг, когда невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем услуг.*

**7. Порядок формирования цены контракта:** цена Контракта включает общую стоимость всех услуг и материалов, оплачиваемую Заказчиком Исполнителю за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по оказанию услуг, в т.ч. в стоимость включается \_\_\_\_\_

*(указываются расходы на (перевозку, разгрузку, монтаж, наладку и прочие), страхование рисков, уплата налоговых и других обязательных платежей)*

**8. Источник финансирования заказа:** \_\_\_\_\_

*(средства бюджетов и внебюджетных источников)*

**9. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:** \_\_\_\_\_

*(указываются сроки и порядок оплаты, размер авансового платежа, и др. условия)*

**10. Требования, предъявляемые к качеству, техническим характеристикам, требованиям к безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика** -

**10.1. Требования, предъявляемые к услугам:** услуги (какие) должны быть выполнены в соответствии с \_\_\_\_\_

*(заданием, перечнем услуг и их объемом - указать необходимое)*

**10.1.1. Обеспечение материалами и оборудованием для оказания услуг** (при необходимости): \_\_\_\_\_

**10.1.2. Условия оказания услуг:** \_\_\_\_\_

*(указать чьим оборудованием, транспортом осуществляется услуга и др.)*

**10.2. Требования к качеству оказываемых услуг** (при необходимости): услуги должны отвечать требованиям \_\_\_\_\_

*В данном разделе могут быть приведены ссылки на нормы и правила, на стандарты или другие нормативные документы, касающиеся качества оказываемых услуг.*

**10.3. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг:** \_\_\_\_\_

**10.4. Требования к безопасности оказываемых услуг** (при необходимости): \_\_\_\_\_

*(указывается требование по страхованию)*

**10.5. Иные показатели,** связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика: \_\_\_\_\_

*отражаются иные требования, не указанные в данном перечне, но которые, по мнению, заказчика должны быть включены в документацию.*

- приложение Перечня запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию: \_\_\_\_\_

*При проведении конкурса на право заключить муниципальный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, когда невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг.*

**10.6. Требования к участникам размещения заказа:**

- соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказываемые услуги (при необходимости) \_\_\_\_\_

*(См. ст.49 ГК РФ, здесь можно указать лицензируется ли этот вид деятельности или нет, наличие специального разрешения, документов по обязательной сертификации и (или) аккредитации и др.)*

- **обладание** ими исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (при необходимости)

- **привлечение соисполнителей /субподрядчиков/ (при необходимости)** \_\_\_\_\_  
(указать вправе или не имеет права, а если имеет, то на каких условиях)

**10.7. Требования к сроку подписания победителем муниципального контракта:** не менее 10 и не более \_\_\_\_\_ дней со дня размещения на официальном сайте протокола комиссии.

**11. Муниципальный заказчик устанавливает:**

**11.1. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при необходимости):** \_\_\_\_\_

**11.2. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта, срок и порядок представления (при необходимости):** \_\_\_\_\_

*(Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).*

*В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик, уполномоченный орган обязаны установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)*

**11.3. Размер изменения количества поставляемых по контракту услуг (при необходимости):** \_\_\_\_\_

*(См. статью 9 часть 6 Федерального закона № 94-ФЗ).*

*В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, заказчик по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения контракта на оказание медицинских, аудиторских услуг вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный контрактом объем таких услуг при изменении потребности в таких услугах, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с такими услугами, предусмотренными контрактом.*

**12. Муниципальный заказчик указывает:**

**12.1. Критерии оценки заявок (при балльной системе оценок – их весовые значения):**

- 1) качество услуг и (или) квалификация участников конкурса
- 2) сроки (периоды) оказания услуг;
- 3) срок предоставления гарантии качества услуг;
- 4) объем предоставления гарантий качества услуг;
- 5) цена контракта.

*Заказчик выбирает оценочный показатель в зависимости от вида закупаемой услуги. Основными критериями оценки являются - минимальная обоснованная твердая (фиксированная) стоимость услуги, максимальный объем представления гарантий качества услуги.*

**При этом значимость критерия, указанного в пункте 1 не может составлять более двадцати процентов, а в случае проведения конкурса на оказание медицинских услуг, услуг по обслуживанию официального сайта и обеспечению функционирования такого сайта, услуг специализированной организации для осуществления функций по размещению заказа сорока пяти процентов.**

**13 Муниципальный заказчик вносит предложение:**

о включении в состав конкурсной комиссии представителей заказчика (не менее 1 чел) \_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. полностью)*

в т.ч. по назначению председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. полностью)

- Приложение:** 1. Проект муниципального контракта.  
2. Заявка и проект муниципального контракта на электронном носителе (дискете).

*Примечание: Все пункты заявки должны быть заполнены. По тем пунктам, по которым заказчик требований не устанавливает необходимо указать – «не установлено».*

Руководитель  
(должность)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

Председателю комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом администрации района

М.В.Чиркину

## ЗАЯВКА

муниципального заказчика на размещение заказа на поставку товара для  
муниципальных нужд района **путем проведения торгов в форме открытого  
конкурса**

**1. Наименование заказчика:** \_\_\_\_\_  
(полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

\_\_\_\_\_ (почты, Ф.И.О. контактного лица, номер контактного телефона)

**2. Наименование поставляемого товара:** \_\_\_\_\_  
(предмет заказа)

*Строка не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.*

указать количество лотов и предмет каждого лота

2.1. Код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93 \_\_\_\_\_

**3. Количество (объем) поставляемого товара** \_\_\_\_\_ (ед.измер).

**4. Место доставки товара:** \_\_\_\_\_

**5. Условия поставки товара:** \_\_\_\_\_

**6. Сроки (периоды) поставки товара:** \_\_\_\_\_

**7. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):** \_\_\_руб.(\_\_\_).  
(цифрами) (прописью)

(указывается цена контракта каждого лота)

**и определена по методу (с использованием одного или сразу нескольких методов):** \_\_\_\_\_

*(рыночного, по аналогии, ресурсного (сметного) или по удельным показателям (параметрического) - указать необходимое).*

*Конкретный выбор метода расчёта начальной (максимальной) цены контракта зависит от предмета контракта и выбранного способа размещения заказа, в соответствии с Методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены муниципального контракта, размещенными на сайте администрации Моршанского района*

**7.1. Начальная (максимальная) цена единицы товара, начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию:** \_\_\_\_\_

*При размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению (предоставление путевок и так далее)*

**8. Порядок формирования цены контракта:** цена контракта включает стоимость товара и сопутствующих услуг, оплачиваемую Заказчиком Поставщику за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке товара и оказанию сопутствующих услуг по контракту, в том числе: \_\_\_\_\_

указывается с учетом или без учета расходов на (перевозку, разгрузку, монтаж, наладку, инструктаж персонала и пр.), страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)

**9. Источник финансирования заказа:** \_\_\_\_\_  
(средства бюджетов и внебюджетных источников)

**10. Сроки и условия оплаты поставок товара:** \_\_\_\_\_  
(указывается сроки и порядок оплаты, размер авансового платежа, и др. условия)

**11. Требования, предъявляемые к качеству, техническим характеристикам, требованиям к безопасности, требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика**

**11.1. Требования к техническим характеристикам товара:** поставляемый товар должен соответствовать \_\_\_\_\_  
(указать краткие характеристики и комплектацию закупаемого товара; сопутствующие поставке работы/услуги. Например: доставка, разгрузка, монтаж, наладка, инструктаж персонала и пр.)  
Закупаемое оборудование должно быть новым, не использованным ранее.

**11.2. Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара:** \_\_\_\_\_

**11.3. Требования к качеству товара:** отвечать требованиям \_\_\_\_\_  
(указать соответствие ГОСТ, ТУ, ОСТ, СаНПин, и т.д.)

**11.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара:** \_\_\_\_\_

**11.5. Требуемые сроки годности (эксплуатации) товара:**

На продукты питания, парфюмерно-косметические товары, медикаменты, товары бытовой химии и иные подобные товары устанавливается срок годности - период, по истечении которого товар считается непригодным для использования по назначению, для ГСМ – срок хранения, для оборудования - требования к надежности в использовании, потреблении, долговечность, показателями которой является срок службы, ресурс.

**11.6. Требования к безопасности товара:** сопровождаться \_\_\_\_\_

(сертификатом соответствия, декларацией о соответствии, добровольным подтверждением соответствия, удостоверением или паспортом качества - указать необходимое)

Законодательными актами общего характера по безопасности являются Закон РФ «О техническом регулировании» № 184 от 27 декабря 2002 года. Многие нормы содержатся в актах отраслевого законодательства. Номенклатура продукции, в отношении которой законодательными актами Российской Федерации предусмотрена обязательная сертификация, декларация о соответствии указана в постановлении Госстандарта России №64 от 30 июля 2002 года

**11.7. Требования к размерам:** \_\_\_\_\_

**10.6. Требования к упаковке:** \_\_\_\_\_

(требования к упаковке может содержаться в ГОСТах к определенному товару)

**11.8. Требования по отгрузке товара:** \_\_\_\_\_

(указать чьим транспортом осуществляется поставка, график поставки, в какие сроки и в каких количествах и объемах).

**11.9. Требования к обслуживанию товара (при необходимости):** \_\_\_\_\_

**11.10. Требования к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости):**

**11.11. Иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, потребностям заказчика:** \_\_\_\_\_

отражаются иные требования, не указанные в данном перечне, но которые, по мнению, заказчика должны быть включены в документацию.

**11.12. Требования к участникам размещения заказа:**

- **соответствие** участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (при необходимости) \_\_\_\_\_

(См. ст.49 ГК РФ, здесь можно указать лицензируется ли этот вид деятельности или нет, наличие специального разрешения, документов по обязательной сертификации и (или) аккредитации и др.)

-**обладание** ими исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (при необходимости) \_\_\_\_\_

- **привлечение субпоставщиков (при необходимости)** \_\_\_\_\_

(указать вправе или не имеет права, а если имеет, то на каких условиях)

**11.13.Требования к сроку подписания победителем муниципального контракта:** не менее 10 и не более \_\_\_\_\_ дней со дня размещения на официальном сайте протокола комиссии.

**12. Муниципальный заказчик устанавливает:**

**12.1. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при необходимости):** \_\_\_\_\_

**12.2. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта, срок и порядок представления (при необходимости):** \_\_\_\_\_

Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик, уполномоченный орган обязаны установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

**12.3. Право Заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа:** \_\_\_\_\_

При размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению (предоставление путевок и так далее)

**12.4.Размер изменения количества поставляемых по контракту товаров (при необходимости):** \_\_\_\_\_

(См. статью 9 часть 6 Федерального закона № 94-ФЗ).

В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. При поставке дополнительного количества таких товаров, заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

**12.5.Возможность увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником конкурса и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) (при необходимости):** \_\_\_\_\_

При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником конкурса, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении открытого конкурса.

12.6. Наличие преимуществ для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы: \_\_\_\_\_

12.7. Наличие преимуществ для организаций инвалидов: \_\_\_\_\_

12.8. Преференции в отношении цены контракта в размере 15% участникам размещения заказа в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 5 декабря 2008 года №427: \_\_\_\_\_

(указать установлены преференции или не установлены)

### **13 Муниципальный заказчик указывает:**

**13.1. Критерии оценки заявок** (при балльной системе оценок – их весовые значения)

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) расходы на эксплуатацию товара;
- 3) расходы на техническое обслуживание товара;
- 4) сроки (периоды) поставки товара;
- 5) срок предоставления гарантии качества товара;
- 6) объем предоставления гарантий качества товара.
- 7) цена контракта;

*Заказчик выбирает оценочный показатель в зависимости от вида закупаемой продукции. Основными критериями оценки являются - минимальная обоснованная твердая (фиксированная) стоимость продукции, максимальный объем представления гарантий качества товара.*

**При этом значимость критерия, указанного в пункте 1 не может составлять более двадцати процентов**

**14. Муниципальный заказчик вносит предложение о включение в состав конкурсной комиссии представителей заказчика (не менее 1 чел)** \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. полностью)

в т.ч. по назначению председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. полностью)

**Приложение:** 1. Проект муниципального контракта.

2. Заявка и проект муниципального контракта на электронном носителе (дискете).

*Примечание: Все пункты заявки должны быть заполнены. По тем пунктам, по которым заказчик требований не устанавливает необходимо указать – «не установлено».*

Руководитель  
(должность)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

Председателю комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом администрации района

М.В.Чиркину

### ЗАЯВКА

муниципального заказчика на размещение заказа на выполнение работ для муниципальных нужд района путем проведения торгов в форме открытого конкурса

**1. Наименование заказчика** \_\_\_\_\_

(полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты, Ф.И.О. контактного лица, номер контактного телефона)

**2. Наименование выполняемых работ:** \_\_\_\_\_

(предмет заказа, код по ОКДП)

(указать количество лотов и предмет каждого лота)

Размещение заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, в том числе автомобильных дорог общего пользования, а также временных построек, киосков, навесов и других подобных построек, для государственных или муниципальных нужд осуществляется путем проведения аукциона.

Размещение заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, за исключением федеральных автомобильных дорог общего пользования, осуществляется путем проведения конкурса или аукциона.

**3. Объем выполняемых работ** \_\_\_\_\_ *(ед.измер)*.

(согласно ведомости объемов работ, заданию, дефектной ведомости, сметы, проектно – сметной документации, рабочего проекта - указать необходимое)

**4. Место выполнения работ:** \_\_\_\_\_

**5. Сроки выполнения работ:** \_\_\_\_\_

(указать, в какие сроки и в каких количествах и объемах, согласно календарного плана или графика выполнения работ)

**6. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):** \_\_ руб.(\_\_\_\_).

*(цифрами) (прописью)*

*(Указывается цена каждого лота)*

**и определена по методу (с использованием одного или сразу нескольких методов):** \_\_\_\_\_

*(рыночного, по аналогии, ресурсного (сметного) или по удельным показателям (параметрического) - указать необходимое).*

*Конкретный выбор метода расчёта начальной (максимальной) цены контракта зависит от предмета контракта и выбранного способа размещения заказа, в соответствии с Методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены муниципального контракта, размещенными на сайте администрации Моршанского района.*

**6.1. Начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, единицы работы:** \_\_\_\_\_

*При проведении конкурса на право заключить муниципальный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг, когда невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ.*



**7. Порядок формирования цены контракта:** цена Контракта включает общую стоимость всех работ и строительных материалов, оплачиваемую Заказчиком Подрядчику за полное выполнение Подрядчиком своих обязательств по выполнению работ, в т.ч. в стоимость включается: \_\_\_\_\_

(указываются расходы на (перевозку, разгрузку, монтаж, наладку и прочие), страхование рисков, уплата налоговых и других обязательных платежей)

**8. Источник финансирования заказа:** \_\_\_\_\_

(средства бюджетов и внебюджетных источников)

**9. Форма, сроки и порядок оплаты работ:** \_\_\_\_\_

(указывается сроки и порядок оплаты, размер авансового платежа, и др. условия)

**10. Требования, предъявляемые к качеству, техническим характеристикам, требованиям к безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика**

**10.1. Требования, предъявляемые к работам:** работы должны быть выполнены в соответствии с \_\_\_\_\_

ведомостью объемов работ, заданием, дефектной ведомостью, сметой, проектно – сметной документацией, рабочим проектом, и.т.д. - указать необходимо; для наиболее полного представления о закупаемых работах делается ссылка на пояснительные записки, чертежи и планы.

**10.1.1. Обеспечение материалами и оборудованием для производства работ (при необходимости):** \_\_\_\_\_

(согласно ведомости материалов и оборудования, дефектной ведомости)

В этом разделе также отражается требование о необходимости при производстве работ согласования образцов применяемых материалов с заказчиком. Соответствие материалов и оборудования ГОСТ, ТУ, ОСТ и.т.д.

**10.1.2. Условия выполнения работ:** \_\_\_\_\_

(указать чьим оборудованием, транспортом осуществляется работа и др.)

**10.2. Требования к качеству выполняемых работ:** выполняемые работы должны отвечать требованиям \_\_\_\_\_

В данном разделе могут быть приведены ссылки на нормы и правила, на стандарты или другие нормативные документы, касающиеся качества выполняемых работ. Необходимо установить срок и объем гарантии качества на выполненные работы, указать соответствие СНиП, Внутренним Строительным Нормам (ВСН), Методическим Документам в Строительстве (МДС), и т.д.

**10.3. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ:** \_\_\_\_\_

(указывается срок гарантий качества, и.т.д.)

**10.4. Требования к результатам работ:** \_\_\_\_\_

**10.5. Требования к безопасности выполняемых работ (при необходимости):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Указывается требование по страхованию рисков, указать в какие сроки представить Заказчику-застройщику договор комплексного страхования строительно-монтажных рисков и ответственности при проведении строительно-монтажных работ (копию страхового полиса) с указанием данных о страховщике, размере страховой суммы и затратах на страхование и др.

**10.6. Иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика:** \_\_\_\_\_

отражаются иные требования, не указанные в данном перечне, но которые, по мнению, заказчика должны быть включены в документацию.

**Приложение** перечня запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию: \_\_\_\_\_

*При проведении конкурса на право заключить муниципальный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, когда невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ.*

### **10.7. Требования к участникам размещения заказа:**

- **соответствие** участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (при необходимости) \_\_\_\_\_

*(См. ст.49 ГК РФ, здесь можно указать лицензируется ли этот вид деятельности или нет, наличие специального разрешения, документов по обязательной сертификации и (или) аккредитации и др.)*

- **обладание** ими исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (при необходимости) \_\_\_\_\_

- **привлечение** субподрядчиков /соисполнителей/ (при необходимости) \_\_\_\_\_  
*(указать вправе или не имеет права, а если имеет, то на каких условиях)*

**12.11.Требования к сроку подписания победителем муниципального контракта:** не менее 10 и не более \_\_\_\_\_ дней со дня размещения на официальном сайте протокола комиссии.

### **11. Муниципальный заказчик устанавливает:**

**11.1. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при необходимости):** \_\_\_\_\_

**11.2. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта, срок и порядок представления (при необходимости):** \_\_\_\_\_

*(Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).*

*В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик, уполномоченный орган обязаны установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)*

**11.3.Размер изменения объема работ (при необходимости):** \_\_\_\_\_

*(См. статью 9 часть 6 Федерального закона № 94-ФЗ).*

*(В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, заказчик по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения контракта на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на выполнение аварийно-спасательных работ, реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный контрактом объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных контрактом, но связанных с такими работами, предусмотренными контрактом)*

**11.4.Сведения о возможности заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа** \_\_\_\_\_

*(при размещении заказа на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации, составляющих один лот, с указанием количества таких контрактов)*

## **12. Муниципальный заказчик указывает:**

**12.1. Критерии оценки заявок** (при балльной системе оценок – их весовые значения):

- 1) качество работ и (или) квалификация участников конкурса
- 2) сроки (периоды) выполнения работ;
- 3) срок предоставления гарантии качества работ;
- 4) объем предоставления гарантий качества работ;
- 5) цена контракта

*Заказчик выбирает оценочный показатель в зависимости от вида закупаемой работы. Основными критериями оценки являются - минимальная обоснованная твердая (фиксированная) цена контракта, максимальный объем представления гарантий качества работ.*

**При этом значимость критерия, указанного в пункте 1 не может составлять более двадцати процентов**, а в случае проведения конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на выполнение аварийно-спасательных работ, реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов **сорока пяти процентов**.

## **8. Муниципальный заказчик вносит предложение:**

о включении в состав конкурсной комиссии представителей заказчика (не менее 1 чел) \_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. полностью)*

в т.ч. по назначению председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. полностью)*

**Приложение:** 1. Проект муниципального контракта.

2. Заявка и проект муниципального контракта на электронном носителе (дискете).

*Примечание: Все пункты заявки должны быть заполнены. По тем пунктам, по которым заказчик требований не устанавливает необходимо указать – «не установлено».*

Руководитель  
(должность)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

Председателю комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом администрации района

### **ЗАЯВКА**

муниципального заказчика на размещение заказа на оказание услуг для муниципальных нужд района **путем проведения торгов в форме открытого аукциона**

**1. Наименование заказчика** \_\_\_\_\_  
(полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты, Ф.И.О. контактного лица, номер контактного телефона)

**2. Наименование оказываемых услуг:** \_\_\_\_\_  
(предмет заказа, код по ОКДП)  
(указать количество лотов и предмет каждого лота)

**3 Объем оказываемых услуг:** \_\_\_\_\_ (ед.измер).  
(согласно заданию, перечня услуг и их объемов - указать необходимое)

**4. Место оказания услуг:** \_\_\_\_\_

**5. Условия оказания услуг:** \_\_\_\_\_

**6. Сроки оказания услуг:** \_\_\_\_\_  
(указать, в какие сроки и в каких количествах и объемах, согласно календарного плана или графика оказания услуг)

**7. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):** \_\_\_руб.(\_\_\_\_)  
(цифрами) (прописью)

*Указывается цена каждого лота*

**и определена по методу (с использованием одного или сразу нескольких методов):** \_\_\_\_\_

*(рыночного, по аналогии, ресурсного (сметного) или по удельным показателям (параметрического) - указать необходимое).*

*Конкретный выбор метода расчёта начальной (максимальной) цены контракта зависит от предмета контракта и выбранного способа размещения заказа, в соответствии с Методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены муниципального контракта, размещенными на сайте администрации Моршанского района Тамбовской области.*

**7.1. Начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, единицы услуги:** \_\_\_\_\_

*При проведении аукциона на право заключить муниципальный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг, когда невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем услуг.*

**8. Величина понижения начальной цены контракта (лота) («шаг аукциона»):**  
5% - или \_\_\_\_\_ рублей.

**9. В цену контракта включена стоимость услуг, оплачиваемую Заказчиком Исполнителю за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по выполнению контракта, в т.ч.** \_\_\_\_\_

*(указываются расходы на (перевозку, разгрузку, монтаж, наладку и прочие), уплата налоговых и других обязательных платежей)*

**10. Источник финансирования заказа:** \_\_\_\_\_  
(средства бюджетов и внебюджетных источников)

**11. Сроки и условия оплаты выполнения услуг:** \_\_\_\_\_  
(указывается сроки и порядок оплаты, размер авансового платежа, и др. условия)

**12. Требования, предъявляемые к качеству, техническим характеристикам, требованиям к безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика** \_\_\_\_\_

**12.1. Требования, предъявляемые к услугам:** услуги (какие) должны быть выполнены в соответствии с \_\_\_\_\_  
(заданием, перечнем услуг и их объемом - указать необходимое)

**12.1.1. Обеспечение материалами и оборудованием для оказания услуг (при необходимости):** \_\_\_\_\_

**12.2. Требования к качеству оказываемых услуг:** \_\_\_\_\_

*В данном разделе могут быть приведены ссылки на нормы и правила, на стандарты или другие нормативные документы, касающиеся качества оказываемых услуг, указывается срок гарантий качества.*

**12.3. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг:** \_\_\_\_\_  
(указывается срок гарантий качества, и т.д.)

**12.4. Требования к безопасности оказываемых услуг:** \_\_\_\_\_  
(указывается требование по страхованию)

**12.5. Иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика:** \_\_\_\_\_

*отражаются иные требования, не указанные в данном перечне, но которые, по мнению, заказчика должны быть включены в документацию (Здесь можно указать лицензируется ли этот вид деятельности или нет; отношение к соисполнителям – вправе и на каких условиях или не вправе) и т.д.*

**Приложение** перечня запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию: \_\_\_\_\_

*При проведении аукциона на право заключить муниципальный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, когда невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг.*

**12.6. Требования к сроку подписания победителем муниципального контракта:** не менее 10 и не более \_\_\_\_\_ дней со дня размещения на официальном сайте протокола комиссии.

**13. Муниципальный заказчик устанавливает:**

**13.1. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при необходимости):** \_\_\_\_\_

**13.2. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта, срок и порядок представления (при необходимости):** \_\_\_\_\_

*Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).*

*В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик, уполномоченный орган обязаны установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);*

**13.3. Наличие преимуществ для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы:** \_\_\_\_\_

**13.4. Наличие преимуществ для организаций инвалидов:** \_\_\_\_\_

**14. Муниципальный заказчик вносит предложение о включение в состав аукционной комиссии представителей заказчика (не менее 1 чел)**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. полностью)

в т.ч. по назначению председателя и заместителя председателя аукционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. полностью)

**Приложение:** 1. Проект муниципального контракта.

2. Заявка и проект муниципального контракта на электронном носителе (дискете).

*Примечание: Все пункты заявки должны быть заполнены. По тем пунктам, по которым заказчик требований не устанавливает необходимо указать – «не установлено».*

Руководитель  
(должность)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

Председателю комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом администрации района

М.В.Чиркину

### **ЗАЯВКА**

муниципального заказчика на размещение заказа на выполнение работ для муниципальных нужд района **путем проведения торгов в форме открытого аукциона**

**1. Наименование заказчика** \_\_\_\_\_  
(полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты, Ф.И.О. контактного лица, номер контактного телефона)

**2. Наименование выполняемых работ:** \_\_\_\_\_  
(предмет заказа, код по ОКДП)

(указать количество лотов и предмет каждого лота)

Размещение заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, в том числе автомобильных дорог общего пользования, а также временных построек, киосков, навесов и других подобных построек, для государственных или муниципальных нужд осуществляется путем проведения аукциона.

Размещение заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, за исключением федеральных автомобильных дорог общего пользования, осуществляется путем проведения конкурса или аукциона.

**3. Объем выполняемых работ** \_\_\_\_\_ (ед.измер).

(согласно ведомости объемов работ, заданию, дефектной ведомости, сметы, проектно – сметной документации, рабочего проекта) указать необходимое

**4. Место выполнения работ:** \_\_\_\_\_

**5. Условия выполнения работ:** \_\_\_\_\_

**6. Сроки выполнения работ:** \_\_\_\_\_

(указать, в какие сроки и в каких количествах и объемах, согласно календарного плана или графика выполнения работ)

**7. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):** \_\_ руб.(\_\_\_\_).  
(цифрами) (прописью)

(Указывается цена каждого лота)

**и определена по методу (с использованием одного или сразу нескольких методов):** \_\_\_\_\_

(рыночного, по аналогии, ресурсного (сметного) или по удельным показателям (параметрического) - указать необходимое).

Конкретный выбор метода расчёта начальной (максимальной) цены контракта зависит от предмета контракта и выбранного способа размещения заказа, в соответствии с Методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены муниципального контракта, размещенными на сайте администрации Моршанского района.

7.1. Начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, единицы работы: \_\_\_\_\_

*При проведении аукциона на право заключить муниципальный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг, когда невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ.*

**8. Величина понижения начальной цены контракта (лота) («шаг аукциона»):** 5% - или \_\_\_\_\_ рублей.

**9. В цену контракта включены** стоимость работ и строительных материалов, оплачиваемая Заказчиком Подрядчику за полное выполнение Подрядчиком своих обязательств по выполнению контракта, в т.ч. \_\_\_\_\_  
*(расходы на перевозку, разгрузку, монтаж, наладку и др.; страхование рисков, уплата налоговых и других обязательных платежей - указать необходимое)*

**10. Источник финансирования заказа:** \_\_\_\_\_  
*(средства бюджетов и внебюджетных источников)*

**11. Сроки и условия оплаты выполнения работ:** \_\_\_\_\_  
*(указываются сроки и порядок оплаты, размер авансового платежа, и др. условия)*

**12. Требования, предъявляемые к качеству, техническим характеристикам, требованиям к безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика**

**12.1. Требования, предъявляемые к работам:** работы (какие) должны быть выполнены в соответствии с \_\_\_\_\_  
*ведомостью объемов работ, заданием, дефектной ведомостью, сметой, проектно – сметной документацией, рабочим проектом, и т.д. - указать необходимое, для наиболее полного представления о закупаемых работах делается ссылка на пояснительные записки, чертежи и планы.*

**12.1.2. Обеспечение материалами и оборудованием для производства работ (при необходимости):** \_\_\_\_\_

*(согласно ведомости материалов и оборудования, дефектной ведомости и др.)*

*В этом разделе также отражается требование о необходимости при производстве работ согласования образцов применяемых материалов с заказчиком. Соответствие материалов и оборудования ГОСТ, ТУ, ОСТ и т.д.*

**12.2. Требования к качеству выполняемых работ:** выполняемые работы должны отвечать требованиям \_\_\_\_\_

*В данном разделе могут быть приведены ссылки на нормы и правила, на стандарты или другие нормативные документы, касающиеся качества выполняемых работ. Необходимо установить срок и объем гарантии качества на выполненные работы, указать соответствие СНиП, Внутренним Строительным Нормам (ВСН), Методическим Документам в Строительстве (МДС), и т.д.;*

**12.3. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ:** \_\_\_\_\_

*(указывается срок гарантий качества и т. д.)*

**12.3. Требования к безопасности выполняемых работ:** \_\_\_\_\_

*Указывается требование по страхованию рисков, указать в какие сроки представить Заказчику-застройщику договор комплексного страхования строительно-монтажных рисков и ответственности при проведении строительно-монтажных работ (копию страхового полиса) с указанием данных о страховщике, размере страховой суммы и затратах на страхование и др.*

**12.4. Требования к результатам работ:** \_\_\_\_\_



**12.5. Иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика:** \_\_\_\_\_

*отражаются иные требования, не указанные в данном перечне, но которые, по мнению, заказчика должны быть включены в документацию (Здесь можно указать лицензируется ли этот вид деятельности или нет; отношение к субподрядчикам – вправе и на каких условиях или не вправе) и т.д.*

**Приложение** перечня запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию: \_\_\_\_\_

*При проведении аукциона на право заключить муниципальный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, когда невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг.*

**12.6. Требования к сроку подписания победителем муниципального контракта:** не менее 10 и не более \_\_\_\_\_ дней со дня размещения на официальном сайте протокола комиссии.

**13. Муниципальный заказчик устанавливает:**

**13.1. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при необходимости):** \_\_\_\_\_

**13.2. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта, срок и порядок представления (при необходимости):** \_\_\_\_\_

*Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота),*

*В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик, уполномоченный орган обязаны установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).*

**13.3. Наличие преимуществ для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы:** \_\_\_\_\_

**13.4. Наличие преимуществ для организаций инвалидов:** \_\_\_\_\_

**13.5. Размер изменения объема работ (при необходимости):** \_\_\_\_\_  
( см. ст.65 часть б)

**14. Муниципальный заказчик вносит предложение о включение в состав аукционной комиссии представителей заказчика (не менее 1 чел)** \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. полностью)

в т.ч. по назначению председателя и заместителя председателя аукционной комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. полностью)

**Приложение:** 1. Проект муниципального контракта.

2. Заявка и проект муниципального контракта на электронном носителе (дискете).

*Примечание: Все пункты заявки должны быть заполнены. По тем пунктам, по которым заказчик требований не устанавливает необходимо указать – «не установлено».*

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность)

Ф.И.О.  
М.П.

Председателю комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом администрации района

М.В.Чиркину

### ЗАЯВКА

муниципального заказчика на размещение заказа на поставку товара для муниципальных нужд района **путем проведения торгов в форме открытого аукциона.**

**1. Наименование заказчика:** \_\_\_\_\_  
(полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты, Ф.И.О. контактного лица, номер контактного телефона)

**Наименование поставляемого товара:** \_\_\_\_\_  
(предмет заказа)

*Строка не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, если без указания на товарные знаки обойтись невозможно, то эти названия должны сопровождаться словами "или эквивалент".*

указать количество лотов и предмет каждого лота

2.1. Код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93 \_\_\_\_\_

**3. Количество (объем) поставляемого товара** \_\_\_\_\_ (ед.измер).

**4. Место доставки товара:** \_\_\_\_\_

**5. Условия поставки товара:** \_\_\_\_\_

**6.Сроки (периоды) поставки товара:** \_\_\_\_\_

**7. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):** \_\_\_\_\_ руб.(\_\_\_\_).  
(цифрами) (прописью)

(указывается цена контракта каждого лота)

**и определена по методу (с использованием одного или сразу нескольких методов):** \_\_\_\_\_

*(рыночного, по аналогии, ресурсного (сметного) или по удельным показателям (параметрического) - указать необходимое).*

*Конкретный выбор метода расчёта начальной (максимальной) цены контракта зависит от предмета контракта и выбранного способа размещения заказа, в соответствии с Методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены муниципального контракта, размещенными на сайте администрации Моршанского района.*

7.1. Начальная (максимальная) цена единицы товара, начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию: \_\_\_\_\_

*При размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению (предоставление путевок и так далее)*

**8. Величина понижения начальной цены контракта (лота) («шаг аукциона»):**  
5% - или \_\_\_\_\_ рублей.

**9. В цену контракта включены** стоимость товара и сопутствующих услуг, оплачиваемую Заказчиком Поставщику за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке товара и оказанию сопутствующих услуг по контракту, в том числе \_\_\_\_\_

(указывается с учетом или без учета расходов на перевозку, разгрузку, монтаж, наладку, инструктаж персонала и пр., страхование, уплату таможенных пошлин, налоговых платежей)

**10. Источник финансирования заказа:** \_\_\_\_\_  
средства бюджетов и внебюджетных источников

**11. Сроки и условия оплаты поставок товара:** \_\_\_\_\_

(указывается сроки и порядок оплаты, размер авансового платежа, и др. условия)

**12. Требования, предъявляемые к качеству, техническим характеристикам, требованиям к безопасности, требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика**

**12.1. Требования к техническим характеристикам товара:** поставляемый товар должен соответствовать \_\_\_\_\_

(указать краткие характеристики и комплектацию закупаемого товара; сопутствующие поставке работы/услуги. Например: доставка ,разгрузка, монтаж, наладка, инструктаж персонала и пр.) Закупаемое оборудование должно быть новым, не использованным ранее.

Заявка может содержать указание на товарные знаки, которые должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком.

Если указано "или эквивалент", то обязательно должна быть указана и эквивалентность этих товаров, в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми на основании части 2 статьи 34 Федерального закона № 94-ФЗ.

Заявка не может содержать знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа.

**12.1.1. Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара:**

**12.2. Требования к качеству товара:** отвечать требованиям \_\_\_\_\_

(указать соответствие ГОСТ, ТУ, ОСТ, СаНПин , и т.д.)

**12.3. Требования к сроку гарантий качества товара:** \_\_\_\_\_

На продукты питания, парфюмерно-косметические товары, медикаменты, товары бытовой химии и иные подобные товары устанавливается срок годности - период, по истечении которого товар считается непригодным для использования по назначению, для ГСМ – срок хранения, для оборудования- требования к надежности в использовании, потреблении, долговечность, показателями которой является срок службы, ресурс.

**12.4. Требования к безопасности товара:** сопровождаться \_\_\_\_\_

(сертификатом соответствия, декларацией о соответствии, добровольным подтверждением соответствия, удостоверением или паспортом качества - указать необходимое)

Законодательными актами общего характера по безопасности являются Закон РФ «О техническом регулировании» № 184 от 27 декабря 2002 года. Многие нормы содержатся в актах отраслевого законодательства. Номенклатура продукции, в отношении которой законодательными актами Российской Федерации предусмотрена обязательная

сертификация, декларация о соответствии указана в постановлении Госстандарта России №64 от 30 июля 2002 года

**12.5. Требования к размерам:** \_\_\_\_\_

**12.6. Требования к упаковке:** \_\_\_\_\_

*(требования к упаковке может содержать в ГОСТах к определенному товару)*

**12.7. Требования по отгрузке товара:** \_\_\_\_\_

*(указать чьим транспортом осуществляется поставка, график поставки, в какие сроки и в каких количествах и объемах).*

**12.8. Требования к обслуживанию товара (при необходимости):**

**12.9. Требования к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости):**

**12.10. Иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, потребностям заказчика:** \_\_\_\_\_

*отражаются иные требования, не указанные в данном перечне, но которые, по мнению, заказчика должны быть включены в документацию. (Здесь можно указать лицензируется ли этот вид деятельности или нет; отношение к субпоставщикам – вправе и на каких условиях или не вправе) и.т.д.*

**12.11. Требования к сроку подписания победителем муниципального контракта:** не менее 10 и не более \_\_\_\_\_ дней со дня размещения на официальном сайте протокола комиссии.

**13. Муниципальный заказчик устанавливает:**

**13.1. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при необходимости):** \_\_\_\_\_

**13.2. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта, срок и порядок представления (при необходимости):** \_\_\_\_\_

*Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).*

*В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик, уполномоченный орган обязаны установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);*

**13.3. Размер изменения количества поставляемых по контракту товаров (при необходимости):** \_\_\_\_\_

*(См. статью 9 часть 6 Федерального закона № 94-ФЗ).*

*(В случае если это предусмотрено документацией об аукционе, заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. При поставке дополнительного количества таких товаров, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара).*

**13.4. Возможность увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником аукциона и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) (при необходимости):** \_\_\_\_\_

При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником конкурса, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении открытого аукциона.

**13.5. Наличие преимуществ для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы:** \_\_\_\_\_

**13.6. Наличие преимуществ для организаций инвалидов:** \_\_\_\_\_

**13.7. Преференции в отношении цены контракта в размере 15% участникам размещения заказа в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 5 декабря 2008 года №427 :** \_\_\_\_\_

*(указать установлены преференции или не установлены)*

**14. Муниципальный заказчик вносит предложение о включение в состав аукционной комиссии представителей заказчика (не менее 1 чел)** \_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. полностью)*

в т.ч. по назначению председателя и заместителя председателя аукционной комиссии \_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. полностью)*

**Приложение:** 1. Проект муниципального контракта.

2. Заявка и проект муниципального контракта на электронном носителе (дискете).

*Примечание: Все пункты заявки должны быть заполнены. По тем пунктам, по которым заказчик требований не устанавливает необходимо указать – «не установлено».*

Руководитель  
(должность)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

Председателю комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом администрации района

М.В.Чиркину

### ЗАЯВКА

муниципального заказчика на размещение заказа на поставку товара для  
муниципальных нужд района **способом запроса котировок**

**1. Наименование заказчика:** \_\_\_\_\_  
(полное наименование, Ф.И.О. контактного лица, номер контактного телефона)

**2. Почтовый адрес:** \_\_\_\_\_

**3. Адрес электронной почты:** \_\_\_\_\_

**4. Наименование поставляемого товара:** \_\_\_\_\_  
(предмет заказа)

*Строка не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, если без указания на товарные знаки обойтись невозможно, то эти названия должны сопровождаться словами "или эквивалент".*

**5. Количество поставляемого товара:** \_\_\_\_\_ (ед.измер).

**6. Место доставки товара:** \_\_\_\_\_

**7. Сроки (периоды) поставки товара:**

**8. Максимальная цена контракта:** \_\_\_\_\_ руб.(\_\_\_\_\_)  
(цифрами) (прописью)

**и определена по методу (с использованием одного или сразу нескольких методов):** \_\_\_\_\_  
(рыночного, по аналогии, ресурсного (сметного) или по удельным показателям (параметрического) - указать необходимое).

*Конкретный выбор метода расчёта начальной (максимальной) цены контракта зависит от предмета контракта и выбранного способа размещения заказа, в соответствии с Методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены муниципального контракта, размещенными на сайте администрации Моршанского района.*

**9. В цену контракта включены стоимость товара и сопутствующих услуг, оплачиваемую Заказчиком Поставщику за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке товара и оказанию сопутствующих услуг по контракту, в том числе** \_\_\_\_\_

*(указывается с учетом или без учета расходов на перевозку, разгрузку, монтаж, наладку, инструктаж персонала и пр., страхование, уплату таможенных пошлин, налоговых платежей)*

**10. Источник финансирования заказа:** \_\_\_\_\_  
средства бюджетов и внебюджетных источников

**11. Сроки и условия оплаты поставок товара:** \_\_\_\_\_  
(указывается сроки и порядок оплаты, размер авансового платежа, и др. условия)

**12. Требования, предъявляемые к качеству, техническим характеристикам, требования к безопасности, требования к функциональным** \_\_\_\_\_

**характеристикам (потребительским свойствам) товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика**

**12.1. Требования к техническим характеристикам товара:** поставляемый товар должен соответствовать \_\_\_\_\_

(указать краткие характеристики и комплектацию закупаемого товара; сопутствующие поставке работы/услуги. Например: доставка ,разгрузка, монтаж, наладка, инструктаж персонала и пр.) Закупаемое оборудование должно быть новым, не использованным ранее).

Заявка о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки, которые должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком.

Если указано "или эквивалент", то обязательно должна быть указана и эквивалентность этих товаров, в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми на основании пункта 4 статьи 43 Федерального закона № 94-ФЗ.

Заявка о проведении запроса котировок не может содержать знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа.

**12.1. Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара:** \_\_\_\_\_

**12.2. Требования к качеству товара, в том числе к сроку гарантии качества:** поставляемый товар должен отвечать требованиям \_\_\_\_\_

(указать соответствие ГОСТ, ТУ, ОСТ, СаНПин , и т.д.; указать срок гарантии качества товара, на продукты питания, парфюмерно-косметические товары, медикаменты, товары бытовой химии и иные подобные товары устанавливается срок годности - период, по истечении которого товар считается непригодным для использования по назначению, для ГСМ – срок хранения; для оборудования- требования к надежности в использовании, потреблении, долговечность, показателями которой является срок службы, ресурс).

**12.3. Требования к безопасности товара:** сопровождаться \_\_\_\_\_

(сертификатом соответствия, декларацией о соответствии, добровольным подтверждением соответствия, удостоверением или паспортом качества - указать необходимое)

Законодательными актами общего характера по безопасности являются Закон РФ «О техническом регулировании» № 184 от 27 декабря 2002 года. Многие нормы содержатся в актах отраслевого законодательства. Номенклатура продукции, в отношении которой законодательными актами Российской Федерации предусмотрена обязательная сертификация, декларация о соответствии указана в постановлении Госстандарта России №64 от 30 июля 2002 года

**12.4. Требования к размерам:** \_\_\_\_\_

**12.5. Требования к упаковке:** \_\_\_\_\_

(требования к упаковке может содержаться в ГОСТах к определенному товару)

**12.6. Требования по отгрузке товара:** \_\_\_\_\_

(указать чьим транспортом осуществляется поставка, график поставки, в какие сроки и в каких количествах и объемах).

**12.7. Иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, потребностям заказчика:** \_\_\_\_\_

отражаются иные требования, не указанные в данном перечне, но которые, по мнению, заказчика должны быть включены в документацию (Здесь можно указать лицензируется ли

этот вид деятельности или нет; отношение к субподрядчикам – вправе и на каких условиях или не вправе) и.т.д.

**12.8. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок муниципального контракта:** не более \_\_\_\_ дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**13. Предложение** о включение в состав котировочной комиссии представителей заказчика (не менее 1 чел) \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. полностью)

в т.ч. по назначению председателя и заместителя председателя котировочной комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. полностью)

**Приложение:** 1. Проект муниципального контракта.  
2. Заявка и проект муниципального контракта на электронном носителе (дискете).

*Примечание: Все пункты заявки должны быть заполнены. По тем пунктам, по которым заказчик требований не устанавливает необходимо указать – «не установлено».*

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность)

Ф.И.О.

М.П



Председателю комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом администрации района

М.В.Чиркину

### ЗАЯВКА

муниципального заказчика на размещение заказа на выполнение работ для  
муниципальных нужд района **способом запроса котировок**

1. **Наименование заказчика:** \_\_\_\_\_  
(полное наименование, Ф.И.О. контактного лица, номер контактного телефона)
2. **Почтовый адрес:** \_\_\_\_\_
3. **Адрес электронной почты:** \_\_\_\_\_
4. **Наименование выполняемых работ** \_\_\_\_\_  
(предмет заказа, код по ОКДП)
5. **Объем выполняемых работ** \_\_\_\_\_ (ед.измер).
- (согласно ведомости объемов работ, заданию, дефектной ведомости, сметы, проектно – сметной документации, рабочего проекта - указать необходимое)
6. **Место выполнения работ:** \_\_\_\_\_
7. **Сроки выполнения работ:** \_\_\_\_\_  
(указать, в какие сроки и в каких количествах и объемах, согласно календарного плана или графика выполнения работ)
8. **Максимальная цена контракта:** \_\_\_\_\_ руб.(\_\_\_\_\_)  
(цифрами) (прописью)

**и определена по методу (с использованием одного или сразу нескольких методов):** \_\_\_\_\_

(рыночного, по аналогии, ресурсного (сметного) или по удельным показателям (параметрического) - указать необходимое).

*Конкретный выбор метода расчёта начальной (максимальной) цены контракта зависит от предмета контракта и выбранного способа размещения заказа, в соответствии с Методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены муниципального контракта, размещенными на сайте администрации Моршанского района.*

*В этом разделе также могут быть установлены требования к технико-экономическому обоснованию снижения начальной цены работ. Начальная цена работ может быть рассчитана по нормативам, ранее выполненным аналогичным проектам, путем проведения маркетинговых исследований)*

8.1. Начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, единицы работы: \_\_\_\_\_

*При проведении конкурса на право заключить муниципальный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг, когда невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ.*

**9. Порядок формирования цены контракта:** цена Контракта включает общую стоимость всех работ и строительных материалов, оплачиваемую Заказчиком Подрядчику за полное выполнение Подрядчиком своих обязательств по выполнению работ, в т.ч. в стоимость включается: \_\_\_\_\_

*(указываются расходы на (перевозку, разгрузку, монтаж, наладку и прочие), страхование рисков, уплата налоговых и других обязательных платежей)*

**10. Источник финансирования заказа:** \_\_\_\_\_  
*(средства бюджетов и внебюджетных источников)*

**11. Форма, сроки и порядок оплаты работ:** \_\_\_\_\_  
*(указываются сроки и порядок оплаты, размер авансового платежа, и др. условия)*

**12. Требования, предъявляемые к качеству, техническим характеристикам, требованиям к безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика**

**12.1. Требования, предъявляемые к работам:** работы должны быть выполнены в соответствии с \_\_\_\_\_

*(ведомостью объемов работ, заданием, дефектной ведомостью, сметой, проектно – сметной документацией, рабочим проектом, и т.д. - указать необходимое; для наиболее полного представления о закупаемых работах делается ссылка на пояснительные записки, чертежи и планы).*

**12.1.1. Обеспечение материалами и оборудованием для производства работ (при необходимости):** \_\_\_\_\_

*(согласно ведомости материалов и оборудования, дефектной ведомости)*

*В этом разделе также отражается требование о необходимости при производстве работ согласования образцов применяемых материалов с заказчиком. Соответствие материалов и оборудования ГОСТ, ТУ, ОСТ и т.д.*

**12.1.2. Условия выполнения работ:** \_\_\_\_\_  
*(указать чьим оборудованием, транспортом осуществляется работа и др.)*

**12.2. Требования к качеству выполняемых работ:** выполняемые работы должны отвечать требованиям \_\_\_\_\_

*В данном разделе могут быть приведены ссылки на нормы и правила, на стандарты или другие нормативные документы, касающиеся качества выполняемых работ, указать соответствие СНиП, Внутренним Строительным Нормам (ВСН), Методическим Документам в Строительстве (МДС), и т.д.*

**12.3. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ:** \_\_\_\_\_

*(указывается срок гарантий качества, и т.д.)*

**12.4. Требования к результатам работ:** \_\_\_\_\_

**12.5. Требования к безопасности выполняемых работ (при необходимости):**

\_\_\_\_\_ *Указывается требование по страхованию рисков, указать в какие сроки представить Заказчику-застройщику договор комплексного страхования строительно-монтажных рисков и ответственности при проведении строительно-монтажных работ (копию страхового полиса) с указанием данных о страховщике, размере страховой суммы и затратах на страхование и др.*

**12.6. Иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика:** \_\_\_\_\_

*отражаются иные требования, не указанные в данном перечне, но которые, по мнению, заказчика должны быть включены в документацию.*

(здесь можно указать лицензируется ли этот вид деятельности или нет, наличие специального разрешения, документов по обязательной сертификации и (или) аккредитации и др; вправе или не имеет права привлечение субподрядчиков, а если имеет, то на каких условиях)

**12.7. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок муниципального контракта:** не более \_\_\_\_ дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**13. Муниципальный заказчик вносит предложение:**

о включении в состав котировочной комиссии представителей заказчика ( не менее 1 чел) \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. полностью)

в т.ч. по назначению председателя и заместителя председателя котировочной комиссии \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. полностью)

**Приложение:** 1. Проект муниципального контракта.

2. Заявка и проект муниципального контракта на электронном носителе (дискете).

*Примечание: Все пункты заявки должны быть заполнены. По тем пунктам, по которым заказчик требований не устанавливает необходимо указать – «не установлено».*

Руководитель  
(должность)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

Председателю комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом администрации района

М.В.Чиркину

### **ЗАЯВКА**

муниципального заказчика на размещение заказа на оказание услуг для  
муниципальных нужд района **способом запроса котировок**

**1. Наименование заказчика:** \_\_\_\_\_  
(полное наименование, Ф.И.О. контактного лица, номер контактного телефона)

**2. Почтовый адрес:**

**3. Адрес электронной почты:**

**4. Наименование услуг:** \_\_\_\_\_  
(предмет заказа, код по ОКДП)

**5. Объем оказываемых услуг** \_\_\_\_\_ *(ед.измер)*.  
(согласно заданию, перечню услуг и их объемов - указать необходимое)

**6. Место оказываемых услуг:** \_\_\_\_\_

**7. Сроки оказываемых услуг:** \_\_\_\_\_  
(указать, в какие сроки и в каких количествах и объемах, согласно календарного плана или графика выполнения работ)

**8. Условия оказания услуг:** \_\_\_\_\_  
(указать чьим оборудованием, транспортом осуществляется услуги)

**9. Максимальная цена контракта:** \_\_\_\_\_ тыс.руб.(\_\_\_\_\_).  
(цифрами) (прописью)

**и определена по методу (с использованием одного или сразу нескольких методов):** \_\_\_\_\_  
(рыночного, по аналогии, ресурсного (сметного) или по удельным показателям (параметрического) - указать необходимое).

*Конкретный выбор метода расчёта начальной (максимальной) цены контракта зависит от предмета контракта и выбранного способа размещения заказа, в соответствии с Методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены муниципального контракта, размещенными на сайте администрации Моршанского района.*

**10. В цену контракта включены** стоимость услуг, оплачиваемую Заказчиком Исполнителю за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по выполнению контракта, в т.ч. \_\_\_\_\_

*(указываются расходы на (перевозку, разгрузку, монтаж, наладку и прочие), уплата налоговых и других обязательных платежей)*

**11. Источник финансирования заказа:** \_\_\_\_\_  
(средства бюджетов и внебюджетных источников)

**12. Сроки и условия оплаты оказания услуг:** \_\_\_\_\_  
(указывается форма, сроки и порядок оплаты, размер авансового платежа, и др. условия)

**13. Требования, предъявляемые к качеству, техническим характеристикам, требования к безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика** -

**13.1. Характеристики оказываемых услуг:** услуги (какие) -

должны быть выполнены в соответствии с \_\_\_\_\_

(заданием, перечнем услуг и их объемом - указать необходимое)

**13.1.1. Обеспечение материалами и оборудованием для оказания услуг (при необходимости):** \_\_\_\_\_

**13.2. Требования к качеству оказываемых услуг:** услуги должны отвечать требованиям \_\_\_\_\_

*В данном разделе могут быть приведены ссылки на нормы и правила, на стандарты или другие нормативные документы, касающиеся качества оказываемых услуг.*

**13.3. Требования к безопасности оказываемых услуг:**

\_\_\_\_\_ (указывается требование по страхованию и др.)

**13.4. Иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика:** \_\_\_\_\_

*отражаются иные требования, не указанные в данном перечне, но которые, по мнению, заказчика должны быть включены в документацию (Здесь можно указать лицензируется ли этот вид деятельности или нет; отношение к соисполнителям – вправе и на каких условиях или не вправе) и т.д.*

**13.5. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок муниципального контракта:** не более \_\_\_\_ дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**14. Предложение о включение в состав котировочной комиссии представителей заказчика (не менее 1 чел)** \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. полностью)

в т.ч. по назначению председателя и заместителя председателя котировочной комиссии \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. полностью)

**Приложение:** 1. Проект муниципального контракта.

2. Заявка и проект муниципального контракта на электронном носителе (дискете).

*Примечание : Все пункты заявки должны быть заполнены. По тем пунктам, по которым заказчик требований не устанавливает необходимо указать – «не установлено».*

Руководитель  
(должность)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.